

Il Piano degli Obiettivi 2021 (PEG 2021)

Le premesse del presente Piano derivano dalle linee programmatiche inserite nel **DUP** Documento Unico di Programmazione 2021-2023, come approvato dalla Giunta dell'Unione, e presentato ed approvato in sede di Consiglio Unione.

Il direttore dell'Unione durante il 2021:

- Ha svolto periodici incontri di staff dei responsabili di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi
- Predisposto lo stato di attuazione degli obiettivi al 30 giugno, con successiva delibera di Giunta Unione n. 103 del 29.09.2021 l'aggiornamento del PEG Obiettivi, come da regolamento "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023: AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO 2021 E VARIAZIONE AI SENSI DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-2019. APPROVAZIONE" ;
- Monitorato, in vacanza di Segretario dell'Unione da luglio 2021 a dicembre 2021, l'attuazione delle misure prescritte nel **Piano Anticorruzione e Trasparenza**, nonché organizzato unitamente ai comuni l'edizione aggiornata del percorso formativo obbligatorio in materia ANTICORRUZIONE per apicali e per dipendenti, che si è svolto nel corso del bimestre novembre-dicembre.

Si sottolinea che per l'annualità 2021 il direttore ha svolto AD INTERIM le seguenti funzioni apicali:

- RESPONSABILE UFFICIO UNICO APPALTI (si veda scheda dedicata APPALTI)
- SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE (si veda scheda dedicata in DIREZIONE GENERALE)
- SIA E TRASFORMAZIONE DIGITALE (si veda scheda dedicata in DIREZIONE GENERALE)
- MARKETING E PROMOZIONE TURISTICA (si veda scheda dedicata in DIREZIONE GENERALE)

Si sottolineano inoltre per l'annualità 2021 tre obiettivi raggiunti, non inseriti nel PEG della direzione 2021, ma ritenuti significativi per la valutazione della Giunta e del Nucleo:

- 1) Il primo risultato, di contesto istituzionale e organizzativo, è l'inserimento dell'Unione Bassa Reggiana per il triennio 2021-2023 nella tipologia cd "UNIONI AVANZATE" ai sensi del PRT regionale Piano di Riordino Territoriale, ovvero il documento di programmazione regionale che disciplina i contributi per le gestioni associate. Tale posizionamento è descritto nella Relazione di attività della direzione, e si ritiene sia un obiettivo

di territorio importante che testimonia il lavoro sinergico della direzione con la giunta dei sindaci e lo staff dei responsabili;

- 2) Il secondo risultato riguarda l'attestazione di TERRITORIO DIGITALE – con riconoscimento di BADGE TERRITORIALE da parte di FORMPA e Regione Emilia Romagna. L'Unione, e i comuni, hanno aderito a partire da giugno 2021 al MASTER COMPETENZE DIGITALI – LIVELLO BASE AI SENSI SYLLABUS – in convenzione tra piattaforma SELF regione Emilia Romagna e ForumPA. L'Unione bassa reggiana ha raggiunto il 94% di attestazioni per i propri dipendenti; hanno inoltre partecipato al master n. 8 amministratori (sindaco delegato e assessori comunali), facendo raggiungere all'UBR un riconoscimento nazionale descritto in articolo di ForumPa al seguente link:

<https://www.forumpa.it/riforma-pa/competenze/competenze-digitali-in-emilia-romagna-la-formazione-passa-dalle-unioni-di-comuni/>

- 3) Il terzo risultato riguarda il riconoscimento della figura del Direttore nell'annuario ALMANACCO DEGLI INNOVATORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2021. Il riconoscimento segue la progettazione della digitalizzazione delle pratiche edilizie, progetto "CITTADINIPRATICA". Il riconoscimento è al link:
- <https://www.forumpa.it/pa-digitale/cittadinpratica-dallunione-bassa-reggiana-un-esempio-di-buona-amministrazione-e-semplificazione/>

In continuità con il **Piano della Performance**/Piano degli Obiettivi degli anni precedenti si ricorda che le parole-chiave assegnate alla direzione e agli apicali sono le seguenti, in coerenza con le linee strategiche evidenziate nel DUP Documento Unico di Programmazione:

Parole chiave trasversali per tutte le funzioni: Trasparenza - Anticorruzione - Privacy.

Parole chiave del PIANO PERFORMANCE coerenti con il DUP Documento Unico di Programmazione:

- **CONSOLIDAMENTO**: l'Unione, e le gestioni associate, seguono un ritmo amministrativo e gestionale particolare e la stabilizzazione di una funzione, intesa come avvio di una nuova gestione associata in termini di omogeneizzazione di procedure e risultati, o il rafforzamento delle funzioni di staff dell'ente Unione nel suo complesso, sono e devono ritenersi a pieno diritto obiettivi di miglioramento e di sviluppo.
- **SVILUPPO**: potrà essere inteso come sviluppo organizzativo e gestionale oppure sviluppo progettuale;
- **CONTROLLO**: ogni funzione – e l'Unione nel complesso – ed ogni Responsabile deve ricercare nella propria attività modelli gestori di pratica quotidiana e di sviluppo che tenda alla riduzione dei costi ed al contenimento della spesa, nonché al controllo dei costi, dei risultati, dei processi, anche inerenti la comunicazione interna tra settori e tra comuni e Unione
- **EFFICIENZA**: le gestioni associate, una volta assestate e a regime devono rendicontare indici di efficienza e di efficacia, in sinergia metodologica con il lavoro del Controllo di Gestione;
- **INNOVAZIONE**: le gestioni associate, e le attività dell'ente Unione devono non solo tendere al contenimento dei costi ed allo sviluppo di carattere amministrativo, bensì uno dei criteri chiave è dato dalla innovazione, che sia dei processi (da ri-disegnare in ottica di semplificazione e di risparmio di tempo-lavoro) sia di strumenti tecnologici (per risparmiare materiali, e tempo, e come ad esempio i progetti di de-materializzazione) si di modelli gestori.

A decorrere dall'annualità 2020 è stata inoltre aggiunta, come concordato con la Giunta Unione e con lo staff dei responsabili, una dimensione aggiuntiva di attenzione:

- **COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA:** intendendo la comunicazione in primis tra servizi unionali e comuni e poi, in seconda istanza, la programmazione di comunicazione esterna (cittadini, utenti, imprese e loro rappresentanze, sindacato, ecc). Nella fattispecie ogni responsabile di servizi unionali ha individuato, in sinergia con la direzione e con la giunta, un obiettivo che preveda azioni concrete e misurabili finalizzate al miglioramento e alla efficacia della comunicazione interna e esterna.

DIREZIONE GENERALE
QUADRO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2021
ELENA GAMBERINI

Quadro introduttivo

Per linee generali le attività principali della direzione generale sono consistite in:

1. Affari Generali ed Istituzionali:

- Affari Generali: coordinamento segreteria, protocollo, ed economato
- Coordinamento Servizio Finanziario
- Gestione dei rapporti con gli organi politici: programmazione agenda della Giunta Unione; preparazione dei lavori; coordinamento e redazione atti, delibere e determine; redazione dei verbali delle sedute di Giunta; preparazione atti per il Segretario Unione; coordinamento dei lavori del Consiglio, della Conferenza dei Capi-Gruppo, delle Commissioni Consiliari e delle Conferenze degli Assessori Comunali ove presenti

2. Attività di coordinamento e gestione :

- Programmazione e gestione degli Staff dei Responsabili dei Servizi in Unione
- Supporto e coordinamento al servizio CONTROLLO DI GESTIONE nel contesto del modello gestioni associate
- Controllo dei Servizi Educativi tramite l'ente strumentale dell'Unione, ASBR Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana raccordo tra i Comuni e l'Azienda, sia per la parte amministrativa (contratti di servizio, indirizzi e deliberazioni della Giunta verso il CdA), sia per la parte finanziaria (rendiconti di attività, tempistiche dei trasferimenti Comuni-Unione ed Unione-Azienda)
- Coordinamento attività della **Protezione Civile** (*è previsto a marzo 2021 il trasferimento in Unione della figura con PO dedicata alla protezione civile e al coordinamento del PUG*)
- Coordinamento dello **SUAP Sportello Attività Produttive**
- **Coordinamento progetto di marketing territoriale** (*con responsabilità di firma*)
- **Coordinamento SIA-Statistica** (*con responsabilità di firma*)
- Coordinamento con il Segretario Unione sulle materie legate agli adempimenti normativi in tema di trasparenza, anti-corruzione, controlli, ANAC, privacy
- Coordinamento attività del Nucleo Tecnico di Valutazione
- Interim del Servizio Sociale Integrato Zonale (minori – disabili – anziani)

- Si aggiunge per l'annualità 2021 l'interim al servizio APPALTI

Nr.	PESO OBIETTIVO	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2020	STATO DI ATTUAZIONE ATTESO			INDICATORI RISULTATO
			30.06	30.09	31.12	
1	30%	SVILUPPO DELL'ENTE UNIONE 1) PROPOSTE DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'UNIONE PER IL PROSSIMO TRIENNIO 2020-2022 - PROPOSTA DI NUOVA MACRO-STRUTTURA (triennale 2020-2022) 2) DAL DECENNALE DELL'UNIONE ALLA REDAZIONE DI LINEE PROGRAMMATICHE 3) AGENDA DIGITALE, TRANSIZIONE DIGITALE E SMART WORKING (UNIONE ENTE SPERIMENTATORE 2020 A LIVELLO REGIONALE) (progetto biennale - progetto tecnico affidato a UPP Ufficio Personale e SIA)	50%	90%	100%	<p>A – A seguito Linea di indirizzo Giunta Unione di novembre 2019 per nuova macro struttura (<i>obiettivo direzione 2019, fatto</i>) si propone la redazione della nuova macro-struttura con previsione ipotesi dirigenza e quindi articolazione per settori. Analisi organizzativa; previsione del fabbisogno; spesa del personale; spazi occupazionali (il tutto in sinergia con UPP Uffici personale e comuni). – 2020: CHIUSO</p> <p>B – Redazione della bozza lavoro a seguito dei tavoli del decennale del 23 novembre 2019 (<i>obiettivo direzione 2019, fatto</i>) per la Giunta e Consiglio. 2021: Si veda ALLEGATO A- LINEE 2022-2024 – PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA UNIONE DEL 7.12.2021</p> <p>C – Valutazione, selezione, acquisizione e popolamento di un Cruscotto di controllo strategico dell'Unione per: a) Ciclo performance: DUP-PEG-PDO-Indici b) Focus su spesa del welfare c) Dati territoriali integrati con dati di gestione (dati ISTAT, Dati INPS, occupazione, ecc della bassa reggiana) a supporto dello sviluppo locale</p> <p>D – Redazione di un documento di confronto tra i dati di attività Unione Bassa Reggiana e almeno altre 5 Unioni regionali di pari dimensioni per la Giunta Unione come valutazione e benchmark 2021: SI VEDA ALLEGATO B-ANALISI COMPARATIVA DIECI UNIONI AVANZATE PER FUNZIONI-DOTAZIONI</p>

						<p>ORGANICHE – IN CORSO L'ANALISI BENCHMARK SU 2022 IN SINERGIA CON CDG UNIONALE</p> <p>E – Realizzazione entro giugno 2020 di un incontro interno rivolto ai dipendenti dell'Unione per presentare i dati del decennale e sviluppo unione– <u>Prorogato al 2022 causa emergenza epidemiologica COVID-2019; il progetto rimane nella programmazione per la direzione;</u></p> <p>F - Realizzazione di un incontro Comuni-Unione in tema SMART WORKING – Tavoli di lavoro con Comuni – Imprese e loro sistema di rappresentanza – sindacato. Piano di comunicazione sul progetto smart working e coordinamento Agenda Digitale in sinergia a sindaco delegato e coordinatore SIA e supporto alla implementazione delle attività indicate in Agenda. Supporto alla traduzione linee guida Transizione Digitale e supporto al coordinatore SIA per la realizzazione degli obblighi e adempimenti connessi. <u>In corso e confermato</u></p>
2	20%	<p>CONTROLLO E SVILUPPO</p> <p>COORDINAMENTO DELLA FUNZIONE CONTROLLO ENTI STRUMENTALI E PARTECIPATE, SINERGIE E FATTIBILITA' UFFICIO EUROPA UNIONALE (triennale 2020-2021-2022)</p>	30%	50%	100%	<p>G – Redazione di una proposta per la Giunta Unione per la costituzione di uno <<Staff delle Partecipate e Controllate Bassa Reggiana>> <u>In corso e confermato – prorogato triennio causa COVID-2019</u></p> <p>H - Redazione di proposte di razionalizzazione e di progetti congiunti volta alla economicità di gestione - Progetto pluriennale</p> <p><i>Almeno n. 2 proposte di lavoro</i> Ad esempio Nucleo Tecnico di valutazione unico Unione-ASP progetto Persona e ASBR (obiettivo direzione del 2019, fatto)</p> <p>2021: SI VEDA COORDINAMENTO UNIONE-ASP: CON UFF PERSONALE PER AVVIO DECORRENZA 2022 UFFICIO UNICO PREVIDENZA UNIONE-ASP – REALIZZATO</p>

					<p>2021: SI VEDA COORDINAMENTO UNIONE-CFP: CON SIA REALIZZATO CONVENZIONE PER MIGRAZIONE IN CLOUD DEL CENTRO FORMAZIONE E SUPPORTO INFORMATICO UNIONALE CON CONTRATTO SERVIZIO</p> <p>Ad esempio Ufficio Patrimonio Comuni-Unione-ASP – <u>In corso, confermato</u></p> <p>I – Coordinamento tavolo Segretari Comunali sui controlli società partecipate e raccordo informazioni per gli adempimenti obbligatori ai sensi della normativa sul controllo analogo (<i>obiettivo direzione del 2019, in corso e confermato</i>) – Redazione entro 2021 di uno studio di fattibilità per ufficio unionale dei controlli <u>Non realizzato nel 2021, pensionamento del dott. D'Araio ha rinviato tempistica.</u></p> <p>L – Redazione entro 2021 di uno studio di fattibilità per la costituzione di un Ufficio unionale EUROPA <u>In corso, confermato</u></p> <p>2021: SI VEDA ALLEGATO C – PROGETTO BE4EUROPE E STUDIO FATTIBILITÀ UFFICIO EUROPA – PRESENTATO ALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA RENDICONTO 2021</p>
3	20%	RIORGANIZZAZIONE AREA WELFARE (biennale 2020-2021)			<p>M – Coordinamento in supporto alla Giunta e al Tavolo assessori welfare per la implementazione dello studio fattibilità ASP 2020 e coordinamento delle attività di riorganizzazione delle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area Tutela Minori Genitorialità e Famiglia - Area NA Non Autosufficienza, disabilità e coordinamento anziani - Area Adulti, riorganizzazione e proposta di gestioni associata

						<ul style="list-style-type: none"> - Controllo della spesa welfare - Redazione congiunta Piano del Fabbisogno comuni-unione-asbr-asp in materia di assistenti sociali e figure specializzate/specialistiche di area welfare. - Redazione degli atti amministrativi necessari a dare compimento alla riorganizzazione (atti indirizzo giunta e/o consiglio; proposte di delibera, piano del fabbisogno) <p><i>In corso, confermato</i></p>
4	15%	CONSOLIDAMENTO 1) SERVIZIO FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE 2) FUNZIONE SIA SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO E STATISTICA 3) FUNZIONE DI COORDINAMENTO MARKETING E PROMOZIONE TURISTICA – DOSSIER CANDIDATURA CITTA' CULTURA 2021-2022	50%	80%	100%	<p>N - Messa a regime entro dicembre 2020 dal punto di vista della dotazione organica – n. 1 figura CAT C. in organico Unione – in sinergia con servizio ragioneria <i>In corso, confermato – Assunzione cat. C realizzata – prosegue lavoro di consolidamento e riorganizzazione del servizio finanziario in termini di indirizzo alla parte regolamentare e procedurale e valutazione gestionali unici comuni-unione.</i></p> <p>O - Consolidamento della funzione SIA Servizio Informativo Associato per la parte contabile e finanziaria – supportare il coordinatore del SIA nella redazione dei contratti di servizio Comuni-Unione comprensivi di trasferimento delle risorse finanziarie</p>

		4) SUAP SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (<i>obiettivo biennale 2020-2021</i>) 5) FUNZIONE PROTEZIONE CIVILE				<p>all'unione per procedere con investimenti e razionalizzazioni. Consolidamento in dotazione organica della figura di coordinamento versus responsabilità e della dotazione ad oggi in 18/h cat C. <u>In corso, confermato</u></p> <p>P – Riorganizzazione dello SUAP: Revisione dell'organizzazione – in supporto alla responsabile SUAP – delle materie attribuite, della dotazione organica, sede, entro fine 2020 e avvio nuova organizzazione nel corso annualità 2021. <u>In corso, confermato</u></p> <p>Q – Messa a regime dal punto di vista della dotazione organica Protezione Civile e piano del fabbisogno del servizio entro dicembre 2020 e avvio nuova organizzazione nel corso annualità 2021. <u>In corso, confermato</u></p>
	10%	COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA (<i>obiettivo biennale 2020-2021</i>)	50%	80%	100%	<p>S – Individuazione figura di supporto alla comunicazione interna ed esterna (addetto stampa), anche a tempo parziale ed elaborazione di un Piano editoriale e piano della comunicazione interno-esterno per il biennio 2020-2021 dalle linee del decennale ai servizi <u>In corso, confermato</u></p>
4	5%	INNOVAZIONE SOCIALE PARTECIPAZIONE AL PROGETTO AGENZIA REGIONALE SOCIO-SANITARIA Progetto <<Costruzione di un modello di rendiconto finanziario della spesa sociale nelle gestioni associate>> 2018 -2019-2020	50%	80%	100%	<p>T - Progetto <<La gestione associata dei servizi socio-sanitari – Ricostruzione della spesa sociale e cruscotto di gestione >> <u>In corso, confermato</u></p>